



L'outil de gestion des formations  
de l'Assurance Maladie –  
Risques Professionnels / INRS

**22 NOVEMBRE 2013  
ET  
9 DECEMBRE 2013**

1



## Contacts CRAMIF

*Pôle IDFP Ingénierie et Déploiement de la Formation à la Prévention*

- ▶ **Hervé SAGEOT – Responsable de service**
- ▶ **Mickaël GUIHENEUF – Ingénieur Conseil – Référent Habilitation**
- ▶ **Dominique BLIN – Référent SST**
- ▶ **Gérard LE PRE – Référent PRAP et CPS**
- ▶ **Secrétariat IDFP - Térésa PIHOUD**

L. CADART, S. GUGLIEMONI, A. OFFNER-CABOURG

M. BLOUIN, C. DIEN, C. GENTIANE, A. LABBACI

[formation.prevention@cramif.cnamts.fr](mailto:formation.prevention@cramif.cnamts.fr)

[sst.prevention@cramif.cnamts.fr](mailto:sst.prevention@cramif.cnamts.fr)

## Plan de présentation

- I. Présentation**
- II. Les partenaires habilités et l'outil Forprev**
- III. Démarrer avec Forprev**
- IV. Demandes d'habilitation en ligne**
  - ↳ Renouveler l'habilitation
  - ↳ Demande supplémentaire
- V. Gérer l'activité de formation**
  - ↳ Créer des sessions
  - ↳ Edition des certificats
- VI. Aide à la prise en main de l'outil**
- VII. Questions**

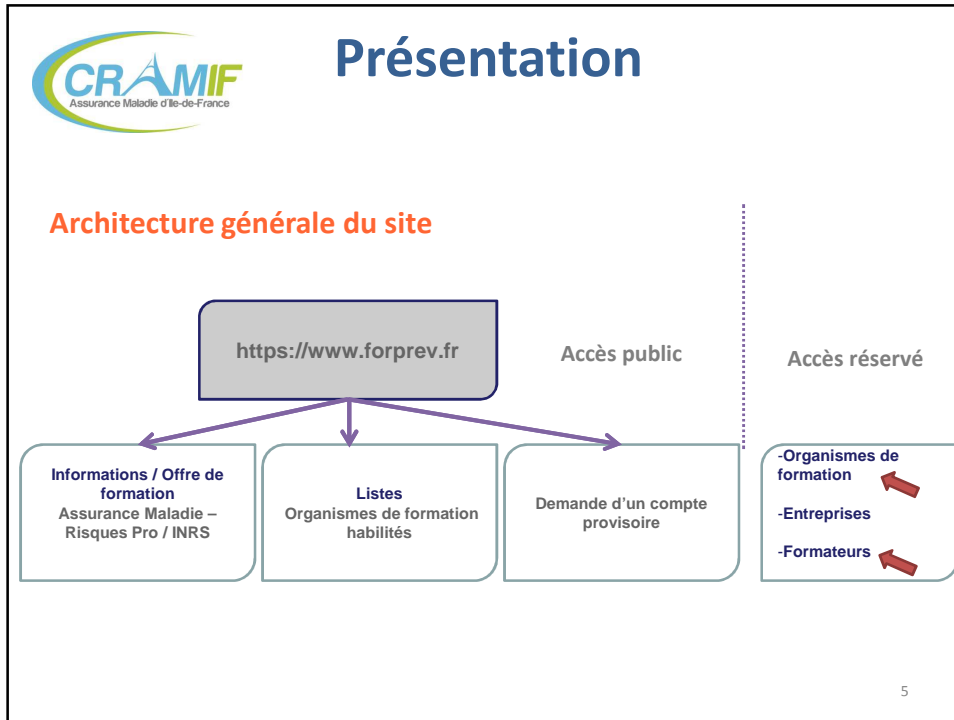
3

## Présentation

↳ Quels sont les bénéfices liés à son utilisation ?

- ➔ Habilitation en ligne
- ➔ Sessions de formation
- ➔ Formateurs
- ➔ Listes des organismes de formation habilités

4



## Présentation

**Que trouve-t-on dans l'espace public de forprev ?**

**Bienvenue**

La formation est un moyen privilégié pour développer la culture de la prévention en entreprise. Pour démultiplier les actions de formation et en ouvrir plus largement l'accès aux salariés, l'INRS et l'Assurance Maladie - Risques Professionnels ont mis en place un outil commun de gestion des formations au niveau national : Forprev.

La mise en œuvre des formations est confiée à des organismes habilités ou certifiés.

Vous trouverez sur ce site toutes les informations pour vous repérer dans les divers dispositifs concernés :

- Bases en prévention
- SST (sauvetage-secourisme du travail)
- Prap IBC (prévention des risques liés à l'activité physique - industrie, bâtiment, commerce)
- Prap 2S (prévention des risques liés à l'activité physique - sanitaire et social)
- CPS-ID (certificat prévention secours intervenant à domicile)
- Amiante sous-section 3


**Qui êtes-vous ?**

- un salarié ou une entreprise à la recherche d'un stage SST, Prap, CPS-ID ou amiante ?
- une entreprise à la recherche de formateurs pour assurer l'un de ces stages en interne ?
- un formateur en activité dans l'un des organismes de formation habilités ?
- un formateur souhaitant maintenir et actualiser ses compétences ?
- un organisme de formation désirant être habilité ou certifié ?

**-> Ce site vous est dédié**

Utilisateurs déjà enregistrés : connectez-vous pour accéder à votre espace. [S'identifier](#)

6



## Présentation

**Que trouve-t-on dans l'espace public ?**

Accueil	Présentation	Les dispositifs	Les habilitations	Les formateurs	Les formations	FAQ
---------	--------------	-----------------	-------------------	----------------	----------------	-----

Cet onglet présente :

- la démultiplication
- Le réseau prévention
- Les mentions légales

Ce menu décrit le processus d'habilitation et permet aux OF de se connecter à leur espace

Cet onglet permet de rechercher une formation

Chaque dispositif proposé à la démultiplication est décrit ainsi que le pré requis « bases en prévention »

C'est par ce menu que les formateurs peuvent se connecter à leur espace

Chaque thématique dispose d'une foire aux questions spécifique

7

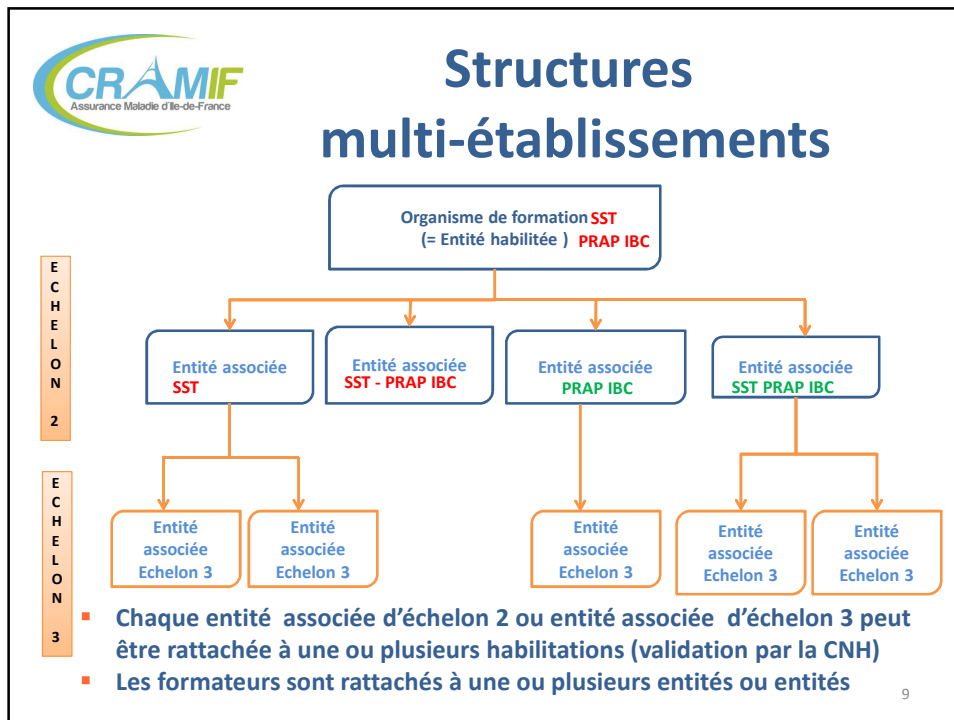


## Les partenaires habilités et Forprev

**Quelles fonctionnalités dans Forprev ?**

- **Gérer des individus** : (rattacher/détacher à son entité, déclarer une qualification pour le formateur, enregistrer des stagiaires...)
- **Gérer des formateurs** : (liste, déclarer une qualification, rattacher/détacher à une entité associée)
- **Gérer des stagiaires** ( accéder à la liste, créer un stagiaire, éditer les certificats)

8



## Les partenaires habilités et Forprev

**LES PROFILS D'UTILISATEUR DE FORPREV**

Utilisateur ayant des droits d'accès à Forprev en fonction de ses missions

- Le Correspondant Entité Habilitation (CEH)
- Le Formateur
- L'Assistante

10



## Les partenaires habilités et Forprev

### ↪ Le Correspondant Entité Habilitation (CEH)

- Gère et met à jour les données relatives à l'habilitation de son entité
- Organise la structuration de l'entité : ajout d'une nouvelle entité / suppression d'entité, ajout d'échelon
- Rattache un nouveau formateur et déclare sa qualification / détache un formateur
- Attribue des droits aux formateurs et aux assistantes de son entité
- Edite des statistiques

11



## Les partenaires habilités et Forprev

### ↪ Les formateurs

- Les formateurs sont des « individus » forprev
- Un individu devient un formateur quand on le qualifie en tant que formateur :
  - ⇒ Qualification obtenue par un stage de niveau 2 ou 3 ou un MAC (Maintien et Actualisation des Compétences)
  - ⇒ Qualification déclarative sur l'honneur (1er enregistrement dans forprev)

12



## Les partenaires habilités et Forprev

### ↳ Les formateurs

- Ils ont accès :
  - à leurs données personnelles
  - à leurs qualifications
  - aux entités les ayant déclarés puis rattachés
  - aux formations auxquelles ils ont été affectés
- Ils peuvent ainsi vérifier qu'ils n'ont pas été affectés à une formation qu'ils n'auraient pas assurée.

13




## Les partenaires habilités et Forprev

### ↳ Les formateurs, les assistantes


- En fonction des droits qui leur sont octroyés :
  - Déclarer des sessions
  - Enregistrer les évaluations (ou résultats)
  - Clôturer des sessions
  - Editer des certificats

14



## DEMARRER AVEC L'OUTIL DE GESTION FORPREV

15



## Démarrer avec Forprev

**Recevoir des identifiants de connexion**

Vous venez d'être créé comme correspondant habilitation entité pour l'organisme de formation FORMAPICS dans le cadre du démarrage de Forprev.  
 Vous trouverez ci-après vos login et mot de passe, vous permettant accéder à votre environnement et paramétrer l'organisation de votre entité :

- Création éventuelle d'entités associées et rattachement à vos habilitations
- Création des utilisateurs (assistantes, nouveaux correspondant entité associées, ...)
- Référencement des formateurs
- Définition des droits des entités associées et des utilisateurs

Et ainsi de pouvoir gérer l'activité formation de votre entité.

**Login** : BMA45777

**Mot de passe** : WcJD705

Pour accéder à la documentation (Cf) sur les fonctionnalités, aux modes opératoires et au guide de démarrage, suivre ce lien : [http://www.casatc-pl.fr/risques-formation/autres\\_formations/outil\\_national\\_gestion\\_forprev.htm](http://www.casatc-pl.fr/risques-formation/autres_formations/outil_national_gestion_forprev.htm)

FORPREV est l'outil de gestion des formations démultipliées par le réseau Assurance maladie Risques professionnels / INRS  
 FORPREV respecte votre vie privée  
 Pour en savoir plus, lisez nos mentions légales - <http://www.forprev.fr/pages/mentions-legales.html>

➔

Réception par mail  
au correspondant  
habilitation déclaré

↓

Login/Mot de passe  
Login = N° Forprev  
(3 lettres + 5 chiffres)

**Accéder à l'outil de gestion Forprev**

- Site : <https://www.forprev.fr>

16



**CRAMIF**  
Assurance Maladie d'Ile-de-France

# Démarrer avec Forprev

**forprev** 24/05/2013

Contact  
Connexion

Accueil | Présentation | Les dispositifs | Les habilitations | Les formateurs | Se former | FAQ

**Bienvenue**

La formation est un moyen privilégié pour développer la culture de la prévention en entreprise. Pour démultiplier les actions de formation et en ouvrir plus largement l'accès aux salariés, l'INRS et l'Assurance Maladie - Risques Professionnels ont mis en place un outil commun de gestion des formations au niveau national - Forprev.

La mise en oeuvre des formations est confiée à des organismes habilités ou certifiés.

Vous trouverez sur ce site toutes les informations pour vous repérer dans les divers dispositifs concernés :

- Bases en prévention
- SST (sauvetage-secourisme du travail)
- Prap IBC (prévention des risques liés à l'activité physique - industrie, bâtiment, commerce)
- Prap 25 (prévention des risques liés à l'activité physique - sanitaire et social)
- CPS-ID (certificat prévention secours intervenant à domicile)
- Amiante sous-section 3

**Qui êtes-vous ?**

- un salarié ou une entreprise à la recherche d'un stage SST, Prap, CPS-ID ou amiante ?
- une entreprise à la recherche de formateurs pour assurer l'un de ces stages en interne ?
- un formateur en activité dans l'un des organismes de formation habilités ?
- un formateur souhaitant maintenir et actualiser ses compétences ?
- un organisme de formation désirant être habilité ou certifié ?

→ **Ce site vous est dédié**

Utilisateurs déjà enregistrés : connectez-vous pour accéder à votre espace. **S'identifier**

mrs Assurance Maladie RISQUES PROFESSIONNELLS

contact - mentions légales & CGU - plan du site

17

**CRAMIF**  
Assurance Maladie d'Ile-de-France

# Démarrer avec Forprev

Version : 1.7.80-PATCH-2

**forprev**

**Authentification**


Identifiant \* :

Mot de passe \* :

Identifiants de connexion reçus par E mail  
Identifiant = Login


Abandonner | Mot de passe oublié | Se connecter

18



## Démarrer avec Forprev

➡ Comment changer son mot de passe ?


Version : 1.7.87-PATCH

[Aide](#)  
[Contact](#)

**■ Changer de mot de passe**

Login : D 341.54

Mot de passe actuel \* :

Nouveau mot de passe \* :

Confirmation du nouveau mot de passe \* :

Mot de passe reçu  
par Email

Au moins 1 chiffre, 1 lettre  
Majuscule, 7 caractères



## Les partenaires habilités : Accès réservé


Version : 1.7.87-PATCH2

Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)

[Aide](#)  
[Contact](#)  
[Déconnexion](#)

BUREAU\_CONSULTATION
Entité : FORMATION

Outils
Référentiels
Administration
Habilitations
Sessions

**■ Mon bureau**

Bienvenue sur Forprev

**☐ Mes Alertes non traitées**

Cadre :  Profil :

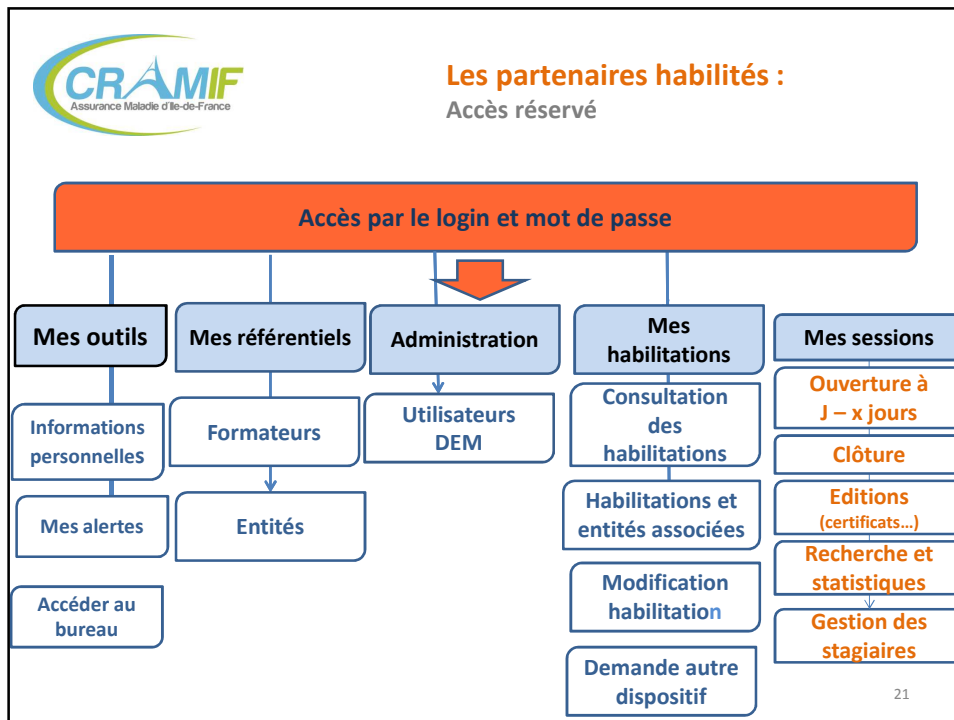
SIRET :

Libellé :  Type :

Date min d'émission :  Date max d'émission :

Type d'objet :  Envoyée par mail :

Cadre	Emetteur	Entité habilitée	Traitée	Type	Modèle	Date	Envoyée par mail	Libellé	Type d'objet
▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	1	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼	▲▼



**Démarrer avec Forprev**

Les étapes principales à suivre

1. Vérifier ses données personnelles
2. Vérifier le tronc commun et les habilitations
3. Configurer son bureau
4. Créer ses formateurs
5. Définir ses utilisateurs et leurs droits d'accès

22

## 1. Vérifier ses données personnelles

Version : 1.7.87-PATCH Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)  
 BUREAU\_CONSULTATION Entité : FORMATION

Aide en ligne | Aide | Contact | Déconnexion

Outils | Référentiels | Administration | Habilitations | Sessions

Personnels | Mes informations

Aide en ligne | Mon entité

Exports excel | Mes alertes

Mes Alertes non traitées | Mon Bureau

Cadre : DEM | Accéder au bureau

SIRET :

Libellé : Content | Type :

Date min d'émission : 12/11/2013 | Date max d'émission : 19/12/2013

Type d'objet : | Envoyée par mail : | Filtrer

Cadre	Emetteur	Entité habilitée	Traitée	Type	Modèle	Date	Envoyée par mail	Libellé	Type d'objet

Traitée

23

## 1. Vérifier ses données personnelles

Version : 1.7.87-PATCH2 Utilisateur : TL (Correspondant habilitation entité)  
 INFOS\_PERSONNELLES\_CONSULTATION Entité : FORMATION

Aide | Contact | Déconnexion

Outils | Référentiels | Administration | Habilitations | Sessions

Informations personnelles

Login : 0297733 | Civilité \* : Mme | Nom usuel \* : THOMAS

Prénom \* : TL | Autre nom :

Adresse personnelle | Date de naissance \* : 11/01/1981

Adresse professionnelle | Profil(s) : Correspondant habilitation entité, Correspondant habilitation entité

Adresse professionnelle alternative | Adresse mail \* : lepresem@gmail.com

Annuler | Changer mot de passe | Enregistrer

24

## Démarrer avec Forprev

### Les étapes principales à suivre

1. Vérifier ses données personnelles
- 2. Vérifier le tronc commun et les habilitations**
3. Configurer son bureau
4. Créer ses formateurs
5. Définir ses utilisateurs et leurs droits d'accès

25

## 2. Vérifier le tronc commun et les habilitations

Version : 1.7.87-PATCH2 Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)  
 GESTION\_DONNEE\_SYNTHESE\_CONSULTATION Entité : FORMATION

[Outils](#) | [Référentiels](#) | [Administration](#) | **[Habilitations](#)** | [Sessions](#)

[Synthèse](#) | [Entités associées](#) | [Formateurs](#) | **[Tronc commun actif](#)** | [Habilitations](#)

02715/2013/PRAP2S...  
 02715/2013/PRAP2S...

**Données de synthèse**  
 Liste des habilitations actives hors domaine Amiante

Habilitation	Domaine/niveau	Etat habilitation	Date de fin de validité	Demande de renouvellement
02715/2013/PRAP2S-1/01/02	Prap-2S niveau 1 (Acteur Prap-2S)	Active	27/05/2016	-

Habilitation supplémentaire

26

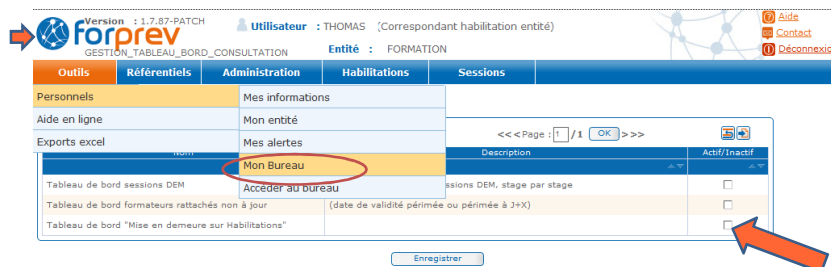
## Démarrer avec Forprev

### Les étapes principales à suivre

1. Vérifier ses données personnelles
2. Vérifier le tronc commun et les habilitations
- 3. Configurer son bureau**
4. Créer ses formateurs
5. Définir ses utilisateurs et leurs droits d'accès

27

### 3. Configurer son bureau



Version : 1.7.87-PATCH Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité) Entité : FORMATION

GESTION\_TABLEAU\_BORD\_CONSULTATION

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
Personnels	Mes informations			
Aide en ligne	Mon entité			
Exports excel	Mes alertes			
	<b>Mon Bureau</b>			
	Accéder au bureau			
	Tableau de bord sessions DEM			
	Tableau de bord formateurs rattachés non à jour			
	Tableau de bord "Mise en demeure sur Habilitations"			

Enregistrer

L'accès au Bureau est possible à partir de n'importe quelle page consultée en cliquant sur le logo forprev.

28

## Démarrer avec Forprev

### Les étapes principales à suivre

1. Vérifier ses données personnelles
2. Vérifier le tronc commun et les habilitations
3. Configurer son bureau
- 4. Créer ses formateurs**
5. Définir ses utilisateurs et leurs droits d'accès

29

### 4. Créer ses formateurs

Formateur INCONNU de Forprev (1<sup>er</sup> enregistrement)

Déclarer une qualification

Référencer le formateur

Rattacher le formateur à l'entité pour laquelle il anime des formations + paramétrage des droits si besoin

Formateur CONNU de Forprev (possède un N° Forprev)

Référencer le formateur

Rattacher le formateur à l'entité pour laquelle il anime des formations + paramétrage des droits si besoin

30

## 4. Créer ses formateurs Déclarer la qualification

Version : 1.7.87-PATCH

**forprev**  
BUREAU\_CONSULTATION

Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)

Entité : FORMATION

[Aide](#)

[Contact](#)

[Déconnexion](#)

Outils   Référentiels   Administration   Habilitations   Sessions

■ **Mon bureau** Formateurs

Bienvenue sur Forprev

☐ Mes Alertes non traitées

Cadre :    Profil :

SIRET :

Libellé :    Type :

Date min d'émission :    Date max d'émission :

Type d'objet :    Envoyée par mail :

Cadre	Emetteur	Entité habilitée	Traitée	Type	Modèle	Date	Envoyée par mail	Libellé	Type d'objet
			1						

**Nécessité de déclarer la qualification de ce formateur à partir d'une ancienne carte (qualification sur l'honneur)**

31

## 4. Créer ses formateurs Déclarer la qualification

Version : 1.7.87-PATCH

**forprev**  
GESTION\_FORMATEUR\_DEM\_CONSULTATION

Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)

Entité : FORMATION

[Aide](#)

[Contact](#)

[Déconnexion](#)

Outils   Référentiels   Administration   Habilitations   Sessions

■ **Rechercher pour déclarer qualification sur l'honneur**

N° Forprev :

Civilité :    Nom :    Prénom :

Date de naissance :

1

• Aucun résultat

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse mail	Adresse	Doublon	Actif
1			2					

  
    
  2

32



## 4. Créer ses formateurs Déclarer la qualification

Version : 1.7.87-PATCH Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)

GESTION\_INDIVIDU\_CONSULTATION Entité : FORMATION

Outils Référentiels Administration Habilitations Sessions

**Détail de l'individu**

N° Forprev : Adresse :  
 Civilité \* : M Nom \* : FOR.PRAP  
 Autre nom : Date de naissance \* : 19/11/1987  
 Adresse mail \* :

**Qualifications**

0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK << < Page : 1

Domaine	Niveau	Qualification	Organisme dispensateur	Origine	Date d'obtention	Date de fin de validité

Qualification \* :  
 Date de délivrance \* :  
 Date fin validité \* :  
 Justificatif présenté \* :

Mettre à jour

Enregistrer

Adresse mail **du formateur** à saisir correctement=> réception des identifiants de connexion

1. Ajouter
2. Compléter les champs obligatoires
3. Mettre à jour pour l'intégration des données saisies dans le tableau ci-dessus.
4. ENREGISTRER

33

## 4. Créer ses formateurs Déclarer la qualification

Version : 1.7.87-PATCH Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)

GESTION\_INDIVIDU\_CONSULTATION Entité : FORMATION

Outils Référentiels Administration Habilitations Sessions

**Détail de l'individu**

N° Forprev : Adresse :  
 Civilité \* : M Nom \* : FOR.PRAP Prénom \* : Antony  
 Autre nom : Date de naissance \* : 19/11/1987  
 Adresse mail \* : toni@cramif.iledefrance.fr

**Qualifications**

1 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK << < Page : 1 / 1 OK >>

Domaine	Niveau	Qualification	Organisme dispensateur	Origine	Date d'obtention	Date de fin de validité	Session	Certificat	Courrier
		Certificat de formateur Prap-25			18/11/2011	19/11/2014			

Qualification \* : Certificat de formateur Prap-25  
 Date de délivrance \* : 18/11/2011  
 Date fin validité \* : 19/11/2014  
 Justificatif présenté \* : certificat PRAP n°.délivré par

Mettre à jour

Enregistrer

Tableau complété des données saisies

- 1
- 2
- 3
- 4

34

## 4. Créer ses formateurs

### Déclarer la qualification

- Le partenaire habilité déclarant un formateur doit lui adresser la nouvelle édition du certificat accompagnée d'une lettre générée par Forprev

The screenshot shows the 'Forprev' application interface. A window titled 'Edition effectuée' is open, displaying a table with 2 elements found. The table has columns for 'Type modèle' and 'Document'. Two rows are visible:

Type modèle	Document
Certificat qualification accès forprev	FOR_PRAP_CTH15002_Certif_qualif_acces_forprev_20
Certificat qualification DEM	FOR_PRAP_CTH15002_Certificat_qualification_DEM_2

Below the table are buttons for 'Visualiser', 'Télécharger', 'Fusionner PDF', 'Envoyer mail', and 'Fermer'. The background shows the 'Détail de l'individu' page with fields for 'N° Forprev', 'Adresse', 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Autre nom', and 'Date de naissance'.

35

## 4. Créer ses formateurs

### Déclarer la qualification

This screenshot shows the same 'Forprev' interface as slide 35, but with the 'Pièces jointes' section visible below the table. The 'Ajouter fichier' and 'Attacher' buttons are circled in red. A text box on the right says 'Rapatrier un document de l'OF depuis son répertoire'. The table from slide 35 is also visible, with the first row selected.

36

## 4. Créer ses formateurs

### Déclarer la qualification

Document à remettre à l'utilisateur Forprev créé suite à la déclaration sur l'honneur d'une qualification par un organisme de formation

Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint le Certificat de formateur Prap-2S attestant de vos capacités à dispenser les formations suivantes :

- Devenir acteur Prap pour les personnels des établissements - sanitaire et social
- Maintenir et actualiser ses compétences d'acteur Prap IBC
- Devenir acteur Prap pour les personnels d'entreprise - Industrie, BTP, commerce

Ce certificat vous est remis suite à la présentation du justificatif suivant : certificat PRAP n°...délivré par

Il est valable jusqu'au : 19/11/2014.

Les données ci-dessous vous concernant ont été enregistrées dans l'outil de gestion de Forprev afin de nous permettre de mettre en œuvre les services de formation à la prévention et un suivi des qualifications et des sessions.

En cas d'insatisfaction, merci de nous le signaler en mentionnant votre identifiant Forprev :

- en nous écrivant à l'adresse <contact@forprev.fr>
- en utilisant le formulaire de contact mis à votre disposition dans le site Forprev

**Votre identifiant Forprev :** CTH15002  
Ce n° est unique et vous sert d'identifiant pour vous connecter au site Forprev.fr afin d'accéder à l'ensemble de vos services.

Monsieur Antony FOR PRAP  
sabrina.guglielmoni@cramif.chamais.fr  
Cette adresse e-mail a été utilisée pour vous faire parvenir votre mot de passe de connexion.  
Si elle n'est pas correcte, merci de le signaler dès que possible à l'entité délivrant le présent courrier afin  
Vous soumettez également la chance en vous identifiant ou en accédant au menu « Mes informations »

Cachet et signature du dispensateur de la formation

**PRAP - 2S**

Certificat de formateur

M Antony FOR PRAP

Né le : 19/11/1967

N° Forprev : CTH15002

N° de certificat : 814265844000011d

Délivré le : 18/11/2011

Fin de validité : 19/11/2014

## 4. Créer ses formateurs

### Formateur connu de Forprev

### Référencer le formateur

Version : 1.7.87-PATCH    Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)

BUREAU CONSULTATION    Entité : FORMATION

**Mon bureau** Formateurs

Bienvenue sur Forprev

Mes Alertes non traitées

Cadre :     Profil :

SIRET :

Libellé :     Type :

Date min d'émission :     Date max d'émission :

Type d'objet :     Envoyée par mail :

Cadre	Emetteur	Entité habilitée	Traitee	Type	Modèle	Date	Envoyée par mail	Libellé	Type d'objet
			1						

Formateurs référencés

Référencer un formateur

Déclarer une qualification

Rattacher/Détacher formateurs

[Aide](#)

[Contact](#)

[Déconnexion](#)

## 4. Créer ses formateurs

### Formateur connu de Forprev

### Référencer le formateur

**Outils** | **Référentiels** | Administration | Habilitations | Sessions

■ Référencer un formateur

N° Forprev \* :  ←

←

1 élément(s) trouvé(s)    Résultats par page : 10    <<< Page : 1 / 1 >>>

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse mail	Adresse	Doublon	Actif
CTH15002	M	FOR PRAP	Antony	19/11/1967	sabrina.guglielmoni@cram		x	✓

- Saisir le n° Forprev
- Rechercher
- Sélectionner la ligne du tableau

39

## 4. Créer ses formateurs

### Formateur connu de Forprev

### Référencer le formateur

**Outils** | **Référentiels** | Administration | Habilitations | Sessions

Recherche

**Individu**

Stagiaire

Stagiaire DEM

Intervenant

Utilisateur

Utilisateur EAD

■ **Détail de l'individu**

N° Forprev : CTH15002

Civilité \* :     Nom \* : FOR PRAP    Prénom \* : Antony

Autre nom :     Date de naissance \* :

☐ **Qualifications référencées**

0 élément(s) trouvé(s)    Résultats par page : 10    <<< Page : 1 / 0 >>>

Domaine	Niveau	Num. certificat	Qualification	Organisme déclarant	Date de référencement	Date de fin
					1	

Domaine/Niveau \* :     Qualification \* :

N° de certificat \* :     Date fin validité \* :

- Ajouter
- Compléter les champs demandés
- Référencer (si le partenaire a déclaré ou formé le formateur)
- ou Compléter
- Mettre à jour
- Enregistrer

40

## 4. Créer ses formateurs

### Formateur connu de Forprev

### Référencer le formateur

Version : 1.7.87-PATCH2
Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)
Aide  
Contact  
Déconnexion

GESTION\_FORMATEUR\_DEN\_CONSULTATION
Entité : FORMATION

Outils
Référentiels
Administration
Habilitations
Sessions

■ Liste récapitulative des formateurs référencés

Prap-25 niveau 1 (Acteur Prap-25)	Rattaché	Référencé	Valide
CTH15002 M.FOR.PRAP Antony	✓	✓	Valide

## 4. Créer ses formateurs

### Rattacher le formateur

Version : 1.7.87-PATCH2
Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)
Aide  
Contact  
Déconnexion

BUREAU\_CONSULTATION
Entité : FORMATION

Outils
Référentiels
Administration
Habilitations
Sessions

■ **Mon bureau**

Formateurs référencés

- Formateurs référencés
- Référencer un formateur
- Déclarer une qualification
- Rattacher/Détacher formateurs

■ **Mes Alertes non traitées**

Cadre :

SIRET :

Libellé :

Date min d'émission :

Type d'objet :

Profil :

Type :

Date max d'émission :

Envoyée par mail :

## 4. Créer ses formateurs

### Rattacher le formateur

Version : 1.7.73-PATCH    Utilisateur : (Correspondant habilitation entité)

GESTION\_FORMATEUR\_DEM\_RATTACHER\_DETACHER\_ENTITE\_OPERATIONnelle

Accueil Contact Déconnexion

Outils Référentiels Administration Habilitations Sessions

■ Liste des formateurs rattachés à une habilitation

Habilitation \* : SST niveau 1 (Acteur SST)    Formateur :     Ok    Contexte : Version opérationnelle

	Bergeronnet Agnès			Cisticole des Jongs JULIE			passereau anabelle		
	Rattaché	Déclarer session	Référént	Rattaché	Déclarer session	Référént	Rattaché	Déclarer session	Référént
Formation Prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formation prévention 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formation prévention 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Retour    Enregistrer

43

## 4. Créer ses formateurs

**Définir la qualification du formateur :**

- Individu (nom, prénom, civilité, date de naissance)
- Domaine/niveau de certification
- Date de délivrance du certificat
- Date de fin de validité

**Définir la qualification du formateur :**

*Permet de qualifier un individu en tant que formateur dans forprev et ainsi de lui attribuer un N° de certificat. Qualification reconnue quel que soit le partenaire sur présentation du certificat édité.*

**Référencer le formateur :**

- N° forprev
- Qualification,
- N° certificat
- Date de délivrance du certificat
- Date de fin de validité

**Référencer le formateur :**

*Permet à un partenaire d'associer à un formateur existant dans forprev ses qualifications (N° certificat et dates de validité)*

**Rattacher le formateur :**

*Permet à un partenaire d'indiquer pour quelles entités ce formateur pourra animer des sessions.*

**Rattacher le formateur**

44

## Démarrer avec Forprev

### Les étapes principales à suivre

1. Vérifier ses données personnelles
2. Vérifier le tronc commun et les habilitations
3. Configurer son bureau
4. Créer ses formateurs
- 5. Définir ses utilisateurs et leurs droits d'accès**

45

## 5. Définir ses utilisateurs et leurs droits d'accès

### Assistantes, correspondants entité associée

Version : 1.7.87-PATCH Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)  
 GESTION\_UTILISATEURDEM\_CONSULTATION Entité : FORMATION

■ Gestion des utilisateurs DEM Utilisateur DEM Habilitation (CEH) et correspondant entité associée (CEA)

N° Forprev :  Inclure les éléments :  Actif

Civilité :  Nom :  Prénom :

Date de naissance :  Type d'individu : Utilisateur

Entité concernée \* :

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Autre nom	Date de naissance	Liste profils	Correspondant référent	Actif	Doublon
1	2								

Afficher la liste des utilisateurs

Ouverture sur une fenêtre d'identification de l'individu. Consulter l'aide en ligne.

S'assurer au préalable que l'utilisateur n'a pas déjà été créé

46

## 5. Définir ses utilisateurs et leurs droits d'accès

### Assistantes, correspondants entité associée

Adresse par laquelle l'utilisateur recevra ses ID de connexion. Adresse mail de l'utilisateur à saisir

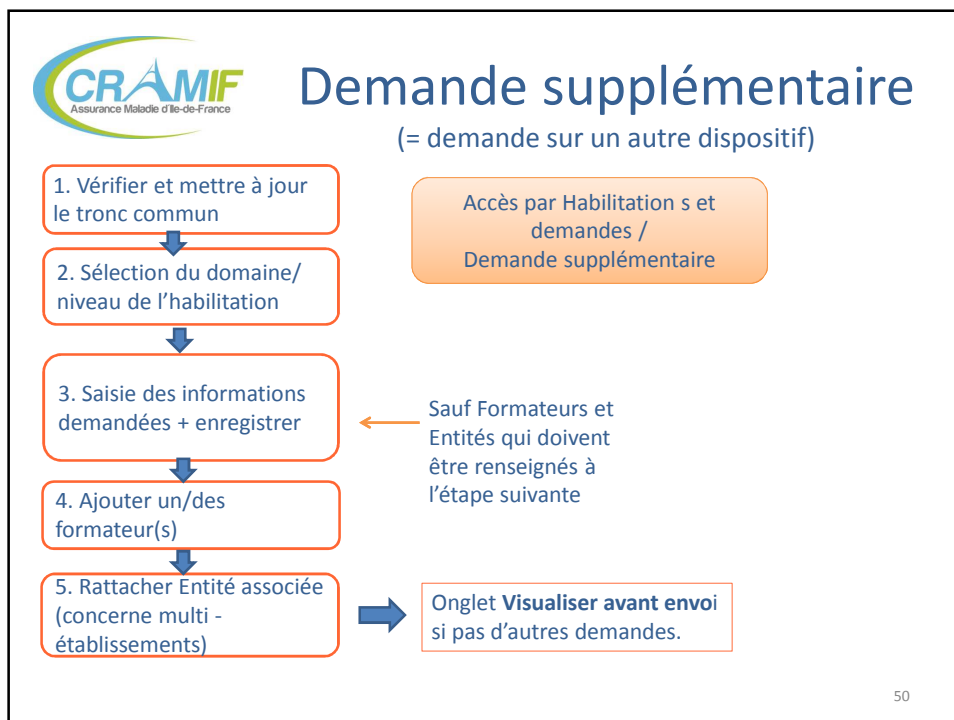
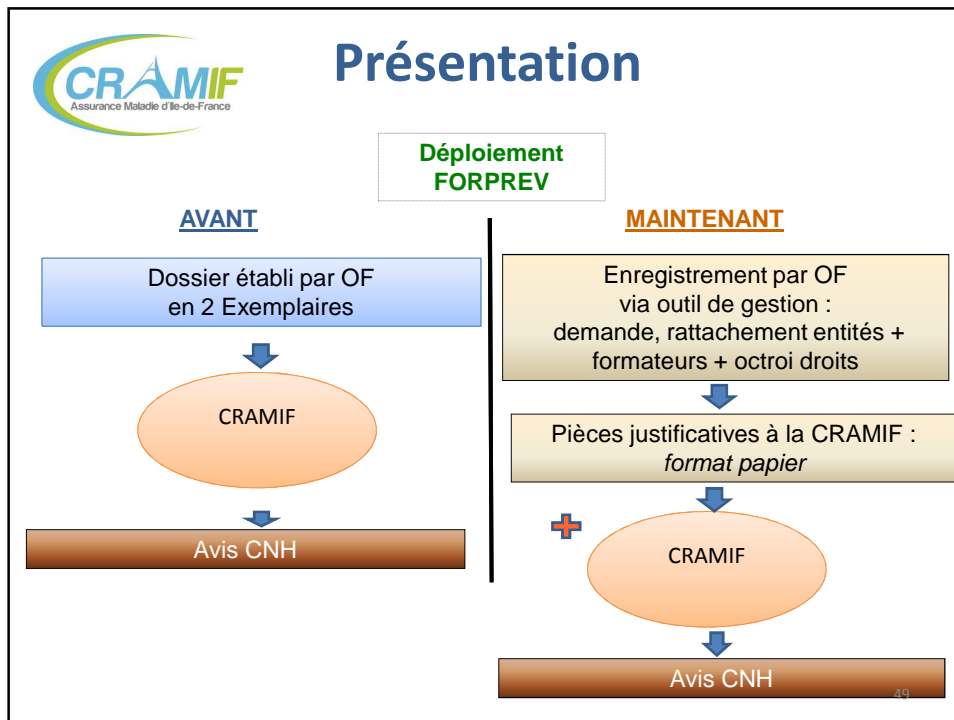
Les droits sont différents selon le profil choisi

47

## DEMANDES D'HABILITATION EN LIGNE

48







## Renouveler l'habilitation

↳ Le CEH sera averti 6 mois avant l'échéance de son habilitation :

- par alerte sur le bureau  
=> activation du bouton de Renouvellement dans le menu des habilitations

↳ Le CEH devra :

- renouveler l'habilitation dans forprev avant la fin de l'échéance
- adresser à la Cramif toutes les pièces justificatives demandées

51



## Renouveler l'habilitation

Version : 1.7.87-PATCH2    Utilisateur : SGI (Correspondant habilitation entité)    Aide    Contact    Déconnexion

BUREAU\_CONSULTATION    Entité : ~

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
<p>■ <b>Mon bureau</b></p> <p>Bienvenue sur Forprev</p> <p><input type="checkbox"/> Mes Alertes non traitées</p> <p>Cadre : BEM    Profil :    SIRET :    Libellé : Content    Type :    Date min d'émission : 14/11/2013    Date max d'émission : 21/12/2013    Type d'objet :    Envoyée par mail :    Filtrer</p>			<p>Habilitations et demandes</p> <p>Historique habilitations / demandes</p> <p>Demande d'habilitation supplémentaire</p>	

Cadre	Emetteur	Entité habilitée	Traitée	Type	Modèle	Date	Envoyée par mail	Libellé	Type d'objet
				1					

Traitée

52

## Renouveler l'habilitation

Version : 1.7.87-PATCH2    Utilisateur : SGI    .. (Correspondant habilitation entité)

GESTION\_DONNEE\_SYNTHESE\_CONSULTATION    Entité : ..

[Aide](#)  
[Contact](#)  
[Déconnexion](#)

[Outils](#)   [Référentiels](#)   [Administration](#)   **Habilitations**   [Sessions](#)

**Synthèse**

[Entités associées](#)  
[Formateurs](#)  
[Tronc commun actif](#)  
[Habilitations](#)  
 501876/2013/Prap-...

**Données de synthèse**

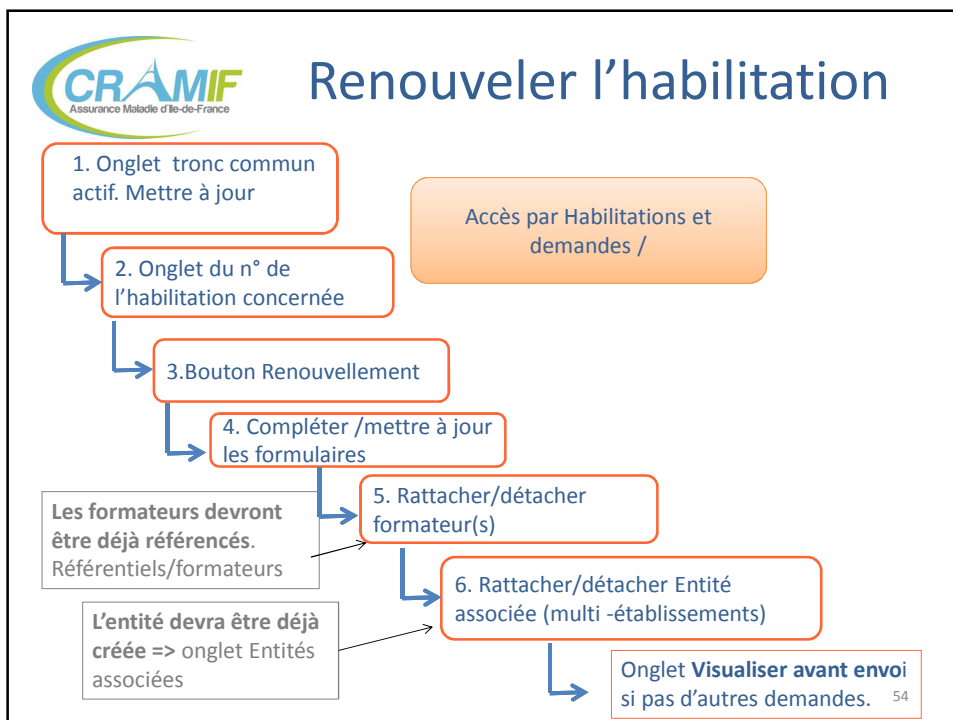
Liste des habilitations actives hors domaine Amiante

1 élément(s) trouvé(s)    Résultats par page : 10    << Page : 1 / 1 >>

N° Habilitation	Domaine/Niveau	Etat habilitation	Date de fin de validité	Demande de renouvellement
501876/2013/Prap-IBC-01/E/13	Prap-IBC niveau 1 (Acteur Prap-IBC)	Active	23/11/2013	<a href="#">Renouvellement</a>

Le lien « Renouvellement » est activé avant l'échéance de l'habilitation

53



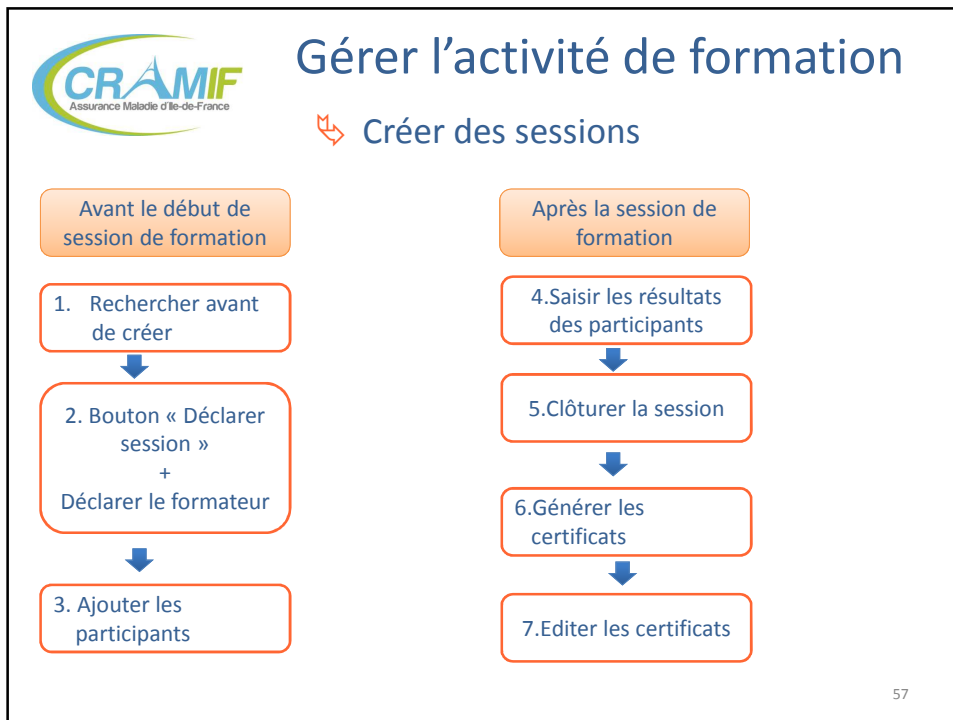
**IMPORTANT :**

Avant de cliquer sur l'onglet « VISUALISER AVANT ENVOI » veiller à grouper les demandes nécessitant la validation de la CNH (exemple : demande d'habilitation supplémentaire, changement de structure de mono-établissement à multi-établissement...)

55

**GERER L'ACTIVITE DE FORMATION**

56



## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions

The screenshot shows the Forprev web application interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Outils, Référentiels, Administration, Habilitations, and Sessions. The 'Sessions' tab is active, and a sub-menu is open showing 'Recherche et déclaration de sessions' and 'Stagiaires'. A red arrow points to the 'Recherche et déclaration de sessions' option. Below the navigation, there are various filters and search criteria, including 'Cadre', 'SIRET', 'Libellé', 'Date min d'émission', 'Date max d'émission', and 'Type d'objet'. At the bottom, there is a table with columns: Cadre, Emetteur, Entité habilitée, Traiter, Type, Module, Date, Envoyée par mail, Libellé, and Type d'objet.

58

## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions

version : 1.4.0.0.0.0.0.0 Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité) Entité : FORMATION

Navigation: Outils | Référentiels | Administration | Habilitations | Sessions

**Recherche et déclaration de sessions**

Organisme habilité : FORMATION

Etablissement : FORMATION N° de session : [ ]

Domaine/Niveau : [ ] Code national du stage : [ ]

Type de session : [ ]

Statut :  Créée  Annulée  Clôturée  Suspendue

Début de session : [13/11/2013] Fin de session : [27/11/2013]

Formateur

N° Forprev : [ ] Nom : [ ] Prénom : [ ]

Cas où la session n'est pas déjà créée

Rechercher ← 1

Date début session	Date fin session	Organisme habilité	Etablissement	Domaine/Niveau	Libellé stage	Nom/Prénom formateur	Type de session	Statut	Anomalie d'ouverture	Anomalie de clôture	Modifiée après clôture
1	2										

[Détail session] [Déclarer session] ← 2

59

## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions

Navigation: Outils | Référentiels | Administration | Habilitations | Sessions

**Détails session**

N° Session : 00-00000 Organisme habilité \* : FORMATION Etablissement \* : FORMATION

Domaine/Niveau \* : Prap-25 niveau 1 (Acteur Prap-25) Stage \* : N04001 Devenir acteur Prap pour les Type de session \* : Mono-séquence

Nombre séquences \* : 1 Statut : Créée Date de création \* : 20/11/2013

Date de complétude : [ ]

**Lieu/Date Session**

Début de session \* : 03/12/2013 Date de fin \* : 04/11/2013

Heure de début : 09:00 Heure de fin : 12:00

Adresse \* : avenue d'Italie Code postal \* : 75013 Ville \* : PARIS

Complément : [ ] CARSAT : Cramf-IDF

**Formateur**

N° Forprev : [ ] Nom : [ ] Prénom : [ ]

Abandonner [ Loupe ] Enregistrer

Compléter les champs en commençant par Etablissement

Loupe ouvrant la fenêtre de recherche de formateurs rattachés à l'habilitation et la sélection

60

## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions, inscrire les participants

Outils Référentiels Administration Habilitations Sessions

**Détails session**

N° Session : 13-00001 Organisme habilité \* : FORMATION Etablissement \* : FORMATIO

Domaine/Niveau \* : Prap-2S niveau 1 (Acteur Prap-2S) Stage \* : [N04001 Devenir acteur Prap pour les... Type de session \* : Mono-séquence

Nombre séquences \* : 1 Statut : Créée Date de création \* : 20/11/2013

Date de complétude : 20/11/2013

**Lieu/Date Session**

Début de session \* : 03/12/2013 Date de fin \* : 04/12/2013

Heure de début : 13:30 Heure de fin : 17:00

Adresse \* : avenue d'Italie Code postal \* : 75013 Ville \* : PARIS

Complément : CARSAT : Cramf-IDF

**Formateur**

N° Forprev : 07115002 Nom : FOR PRAP Prénom : Antony

Abandonner Annuler session Enregistrer

Signaler une anomalie **Participants** Modifier après clôture

Clôturer session Historique session Visites

Retour

61

## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions, inscrire les participants

Forprev

GESTION\_DECLARER\_PARTICIPANT\_CONSULTATION Entité : FORMATION

Outils Référentiels Administration Habilitations Sessions

Organisme habilité : FORMATION Session : 13-00001 Domaine/Niveau : Prap-2S niveau 1

**Identité stagiaire DEM**

Prénom \* : Date de naissance :

**Infos inscription**

Inscription individuelle \* :  N° SIRET ERI \* : [ ] [ ] [ ] [ ]

**Pré requis**

0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 20 / 0

Pré-requis	Qualification	Vérifié
		Vérifié : <input type="checkbox"/>

Mettre à jour

A effectué tous les contrôles \* :

**Résultat**

Résultat stage : [ ]

Commentaires résultat : [ ]

Retour Enregistrer Abandonner Générer certificats

Cliquer sur la loupe pour ouvrir la fenêtre de recherche individu

62

## Gérer l'activité de formation

Créer des sessions,  
inscrire les participants

Le stagiaire dispose d'un n°Forprev

■ Sélection d'un individu

N° Forprev :

Civilité :  Nom :  Prénom :

Date de naissance :

1 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 OK << Page : 1 / 1 OK

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Autre nom	Date de naissance	Type d'individu	Employeur MRP
YMT24173	M	SGI STAG10 MAROQUI	LEON2		08/07/1967	D	

Saisir de préférence le n° Forprev si le stagiaire en possède un. Puis bouton Rechercher

Cliquer sur la ligne du tableau + Valider

63

## Gérer l'activité de formation

Créer des sessions,  
inscrire les participants

Le stagiaire ne dispose pas d'un n°Forprev

■ Sélection d'un individu

N° Forprev :  Inclure les éléments : Actif

Civilité :  Nom :  Prénom :

Date de naissance :

Aucun résultat

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Autre nom	Date de naissance	Type d'individu	Employeur MRP	Doublon	Actif

Renseigner les champs  
- bouton Rechercher  
- => aucun résultat  
- Clic sur Créer  
- Vérifier les données saisies avant de confirmer OUI

Vous allez créer un individu avec les valeurs saisies dans les critères d'identification

64



## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions, inscrire les participants

Outils | Référentiels | Administration | Habilitations | Sessions

Organisme habilité : ..... FORMATION Session : 13-00001 Domaine/Niveau : Prap-2S niveau 1 (Acteur Prap-2S) Etablissement : .....

**Identité stagiaire DEM**

Civilité \* : M Nom \* : STAG 5  
Prénom \* : Claude Date de naissance \* : 25/11/1972

**Infos inscription**

Inscription individuelle \* :  N° SIRET ERI \* : 319 165 000 00000

**Pré requis**

Pré-requis	Qualification	Vérifié
0 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 20 << << Page : 1 / 0 >> >>>		
Vérifié : <input type="checkbox"/>		

Mettre à jour

A effectué tous les contrôles \* :

**Résultat**

Résultat stage : .....

Commentaires résultat : .....

Retour Enregistrer Abandonner

Cocher si l'inscription est individuelle ou saisir le siret si le participant est inscrit par l'entreprise

Cocher après avoir effectué les vérifications nécessaires

65

## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions, inscrire les participants

Outils | Référentiels | Administration | Habilitations | Sessions

Organisme habilité : PEDAGOGIQUE Session : 13-00001 Domaine/Niveau : SST niveau 2 (Formateur SST) Eta

**Cas d'un stage nécessitant de pré requis**

**Identité stagiaire DEM**

Civilité \* : M Nom \* : stag 5  
Prénom \* : Laurent Date de naissance \* : 25/11/1972

**Infos inscription**

Inscription individuelle \* :  N° SIRET ERI \* : 000 000 000 00000  
E-mail stagiaire : laug@laposte.net

**Pré requis**

Pré-requis	Qualification	N° de certificat	Date de validité du certificat
Pré-requis 1	Certificat de formateur SST		

N° de certificat \* : ..... Date de validité du certificat \* : .....

Mettre à jour

A effectué tous les contrôles \* :

**Résultat**

1. Cliquer sur la ligne du certificat
2. Saisir le n° de certificat et date de validité
3. Mettre à jour
4. Contrôle effectué à cocher
5. Enregistrer

66

## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions, inscrire les participants

Version : 1.7.87-PATCH2    Utilisateur : THOMAS    (Correspondant habilitation entité)

GESTION\_DECLARER\_PARTICIPANT\_CONSULTATION Entité : FORMATION

Outils   Référentiels   Administration   Habilitations   **Sessions**

■ **Participants**    Tableau récapitulatif des participants inscrits

N° Session : 13-00001

4 élément(s) trouvé(s)    Résultats par page : 10    << Page : 1 / 1 >>

N° Forprev	Nom	Prénom	Date de naissance	E-mail	Inscription individuelle	N° SIRET	Certificat	Résultat
<input type="checkbox"/> WWM38811	SGI STAG 3	Celine	21/11/1971		✓			
<input type="checkbox"/> KZZ00502	STAG 1	Benoit	13/11/1967		✓			
<input type="checkbox"/> TNL14101	STAG 2	Patricia	14/10/1974		✓			
<input type="checkbox"/> ZAJ06627	STAG 4	Se	21/11/1974		✓			

67

## Gérer l'activité de formation

### Créer des sessions,

■ **Recherche et déclaration de sessions**

Organisme habilité : FORMATION

Etablissement : FORMATION    N° de session :   

Domaine/Niveau :    Code national du stage :   

Type de session :   

Statut :  Créée     Annulée     Clôturée     Suspendue

Début de session : 14/11/2013    Fin de session : 28/11/2013

Formateur

N° Forprev :    Nom :    Prénom :   

A la fin d'une session, retourner sur Forprev pour procéder aux étapes de clôture

1 élément(s) trouvé(s)    Résultats par page : 10    << Page : 1 / 1 >>

Date début session	Date fin session	Organisme habilité	Etablissement	Domaine/niveau	Libelle stage	Nom/Prénom formateur	Type de session	Statut	Anomalie d'ouverture	Anomalie de clôture	Modifiée après clôture
20/11/2013	20/11/2013	FORMATION	FORMATION	Prap-25 niveau 3 (Acteur Prap-25)	Devenir acteur Prap pour les personnels des établissements "sanitaire et social"	M Antony FOR PRAP	Mono-séq	Créée			

Exemple de signalement d'anomalie d'ouverture. La session est déclarée à une date donnée

68

## Gérer l'activité de formation

➔ Créer des sessions,  
Saisir les résultats

### Participants

N° Session : 13-00001

4 élément(s) trouvé(s) Résultats par page: 10 OK << Page: 1 / 1 OK >>

N° Forprev	Nom	Prénom	Date de naissance	E-mail	Inscription individuelle	N° SIRET	Certificat	Résultat
<input type="checkbox"/> WWM38811	SGI STAG 2	Celine	21/11/1971		✓			
<input type="checkbox"/> KZ200502	STAG 1	Benoit	13/11/1967		✓			
<input type="checkbox"/> TNL14101	STAG 2	Patricia	14/10/1974		✓			
<input type="checkbox"/> ZAJ06627	STAG 4	Se	21/11/1974					

Supprimer participant Ajouter participant Détail participant Générer certificats

Retour Saisir résultats Générer planche certificats

Après avoir sélectionné la session concernée, cliquer sur le bouton Participants

69

## Gérer l'activité de formation

➔ Créer des sessions,  
Saisir les résultats

Outils Référentiels Administration Habilitations Sessions

### Saisie des résultats en masse

4 élément(s) trouvé(s) Résultats par page: 10 OK << Page: 1 / 1 OK >>

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Date de naissance	E-mail	Résultat
<input type="checkbox"/> WWM38811	Mme	SGI STAG 3	Celine	21/11/1971		✓
<input type="checkbox"/> KZ200502	M	STAG 1	Benoit	13/11/1967		✗
<input checked="" type="checkbox"/> TNL14101	Mme	STAG 2	Patricia	14/10/1974		
<input type="checkbox"/> ZAJ06627	M	STAG 4	Se	21/11/1974		

Résultat stage : Réussite  
Commentaires résultat : Echec

Retour Enregistrer

70

## Gérer l'activité de formation

Créer des sessions,  
Clôturer la session

**Détails session**  
 N° Session : 13-00001    Organisme habilité \* : FORMATION    Etablissement \* : FORMATION  
 Domaine/Niveau \* : Prap-25 niveau 1 (Acteur Prap-25)    Stage \* : N64001 Devenir acteur Prap pour les...    Type de session \* : Mono-séquence  
 Nombre séquences \* : 1    Statut : Créée    Date de création \* : 20/11/2013  
 Date de compléte : 20/11/2013

**Lieu/Date Session**  
 Début de session \* : 20/11/2013    Date de fin \* : 20/11/2013  
 Heure de début : 13.30    Heure de fin : 17.00  
 Adresse \* : avenue d'Italie    Code postal \* : 75013    Ville \* : PARIS  
 Complément :    CARSAT : Cramf-IDF

**Formateur**  
 N° Forprev : TH15002    Nom : FOR PRAP    Prénom : Antony

après avoir cliqué sur « Clôturer session » certains champs deviennent grisés. Cliquer sur Participants pour l'édition des certificats.

## Gérer l'activité de formation

Créer des sessions,  
Editer les certificats

Version : 1.7.8/PALCFZ    Utilisateur : THOMAS (Correspondant habilitation entité)  
 GESTION\_DECLARER\_PARTICIPANT\_CONSULTATION    Entité : FORMATION

**Participants**  
 N° Session : 13-00001

4 élément(s) trouvé(s)    Résultats par page : 10    << Page 1 / 1 >>

N° Forprev	Nom	Prénom	Date de naissance	E-mail	Inscription individuelle	N° SIRET	Certificat	Résultat
<input type="checkbox"/> WWW38011	SGI STAG 3	Celine	21/11/1971		✓			✓
<input type="checkbox"/> KZZ00502	STAG 1	Benoit	13/11/1967		✓			✗
<input type="checkbox"/> THL14101	STAG 2	Patricia	14/10/1974		✓			✓
<input type="checkbox"/> ZAJ06627	STAG 4	Se	21/11/1974		✓			✓

2 types d'édition possibles : planche de plusieurs certificats ou individuelle

## Gérer l'activité de formation

Créer des sessions,  
Editer les certificats

The screenshot shows a web application window titled 'Forprev'. At the top, it says 'Edition effectuée'. Below this is a search bar with '1 élément(s) trouvé(s)' and 'Résultats par page : 10'. A table with two columns, 'Type modèle' and 'Document', contains one row: 'Certificat qualification groupe DEM' and 'Certificat\_qualif\_groupe\_DEM\_20131121\_1793.pdf'. An orange arrow points to this row. Below the table is a section 'Pièces jointes' with a large empty box and the text 'Ajouter une pièce jointe :'. Below this box are two buttons: 'Ajouter fichier' (circled in blue) and 'Attacher' (circled in blue). An orange arrow points to the 'Ajouter fichier' button. At the bottom of the interface are buttons for 'Visualiser', 'Télécharger', 'Fusionner PDF', 'Envoyer mail', and 'Fermer'. Below the interface, there is a text block: 'Des documents ( ex: lettre à en-tête) issus du répertoire local peuvent être joints aux certificats'.

73

## Gérer l'activité de formation

Créer des sessions,  
Editer les certificats

The image shows three sample certificates for training sessions. Each certificate has a header with logos for 'AFRS', 'Assurance Maladie', and 'PRAP - 25'. The certificates are for 'Mme Corine SSI CMA 3', 'Mme Patricia STAG 2', and 'Mlle STAG 4'. Each certificate includes the following information: 'Né le', 'N° Forprev', 'N° de certificat', 'Délivré le', and 'Fin de validité'.

74



## Aide à la prise en main de l'outil

- Aide en ligne avec un sommaire général
- Aide en ligne contextuelle à partir de la page consultée\*
- Lien sur le glossaire à chaque page consultée dans l'aide en ligne (rubrique "Voir aussi" )
- Info-bulles sur les principales fonctionnalités
- Hotline pendant les 6 premiers mois suivant le lancement de l'outil. A contacter par téléphone , de préférence par mail en cliquant sur le lien Contact en haut de la page Forprev

\* Clic sur le lien  Aide en haut à droite de la page consultée.

75



## CONCLUSION

76

## Conclusion

### L'outil de gestion national forprev

- Permet une gestion en ligne de l'habilitation
- Offre une meilleure visibilité sur l'activité
- Facilite la mise à jour de l'équipe pédagogique
- Offre la possibilité à l'organisme de mettre à jour instantanément ses informations

77

**NOUS VOUS SOUHAITONS**  
**UNE BONNE UTILISATION DE**  
**L'OUTIL FORPREV**

78