

## Gérer ses formateurs

La saisie des formateurs dans Forprev se fait en plusieurs étapes :

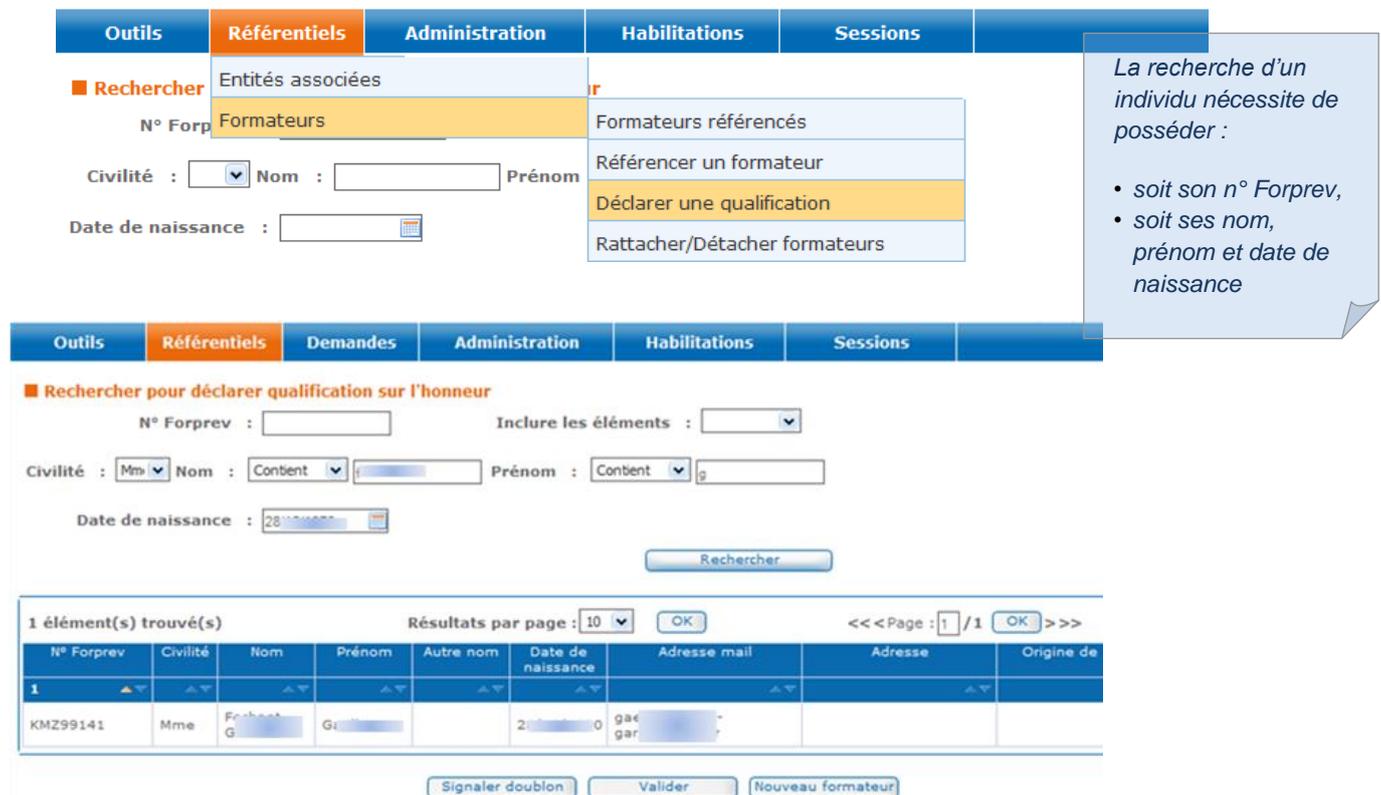
1. Déclaration d'une qualification sur l'honneur
2. Référencer le formateur (l'ajouter en tant que formateur de votre entité)

Ces étapes sont décrites ci-dessous :

### ■ Déclarer une qualification sur l'honneur pour un formateur

Référentiels > Formateurs > Déclarer une qualification

La déclaration sur l'honneur est une procédure de confiance qui permet d'attester qu'un formateur possède bien une qualification sans avoir à renseigner un numéro de certificat.



**La recherche d'un individu nécessite de posséder :**

- soit son n° Forprev,
- soit ses nom, prénom et date de naissance

**Rechercher pour déclarer qualification sur l'honneur**

N° Forprev :  Inclure les éléments :

Civilité :  Nom :  Prénom :

Date de naissance :

1 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10 / 1

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Autre nom	Date de naissance	Adresse mail	Adresse	Origine de
1								
KMZ99141	Mme	Forché	G...		28/10/1988	gar		

Rechercher, via l'écran de recherche, l'individu dans Forprev afin de déclarer une qualification sur l'honneur pour son compte.

Saisir son n° Forprev ou ses nom, prénom et date de naissance puis cliquer sur  .

**Cas n°1 :** l'individu recherché apparaît dans le tableau de résultats : le sélectionner dans le tableau de résultat puis cliquer sur  ,

## Gérer ses formateurs

**Cas n°2 :** l'individu recherché n'apparaît pas dans le tableau de résultats : cliquer sur **Nouveau formateur** pour créer un nouvel individu dans Forprev.

**!** L'individu est créé avec les données renseignées dans les champs de recherche. Bien vérifier les informations saisies avant de créer un individu.

Le détail de l'individu s'affiche.

Si la qualification du formateur a déjà été renseignée, il suffit de référencer le formateur cf. [2.Gérer ses formateurs – Référencer un formateur.](#)

**■ Détail de l'individu**

N° Forprev : ENL81291      Actif/Inactif : Actif      Membre du service prévention : Non

Civilité \* : M      Nom \* : G...      Prénom \* : Formateur2

Autre nom :      Date de naissance \* : 08/02/1980

Adresse mail \* :      Adresse personnelle      Adresse professionnelle      Adresse professionnelle alternative

Certificat formateur DEM (document PDF)

---

**☐ Qualifications obtenues**

1 élément(s) trouvé(s)      Résultats par page : 10      <<<Page : 1 / 1 >>>

Qualification	Nationale	Organisme dispensateur	Date d'obtention	Date de fin de validité	Origine	Session	Date de fin de session	Date BI
<input type="checkbox"/> Certificat de formateur de formateurs SST	✓		23/04/2013	05/04/2017	H			

Supprimer      Ajouter

Cliquer sur **Ajouter** pour déclarer une qualification sur l'honneur.

**☐ Qualifications obtenues**

1 élément(s) trouvé(s)      Résultats par page : 10      <<<Page : 1 / 1 >>>

Qualification	Nationale	Organisme dispensateur	Date d'obtention	Date de fin de validité	Origine	Session	Date de fin de session	Date BI
<input type="checkbox"/> Certificat de formateur de formateurs SST	✓		23/04/2013	05/04/2017	H			

Supprimer      Ajouter

Qualification \* : Certificat de formateur CP1

Date de délivrance \* : 01/05/2013

Date fin validité \* : 01/05/2015

Commentaire \* :

Mettre à jour

Désactiver      Activer      Enregistrer

Renseigner les champs « **Qualifications** » / « **Date de délivrance** » et « **Date fin validité** ».

## Gérer ses formateurs

Dans le champ « **Commentaire** » doit être précisée la raison de la déclaration sur l'honneur.

*Exemple : présentation d'un certificat en cours de validité.*

Lorsque les champs sont renseignés, cliquer sur  , puis sur  .

**!** L'adresse mail renseignée correspond à la boîte de réception des informations de connexion.

Deux documents sont générés : le certificat Forprev du formateur et un document d'information pour le formateur.

### ■ Référencer un formateur

Référencer un formateur permet de l'ajouter à la liste de ses formateurs suite à la présentation d'un certificat Forprev.

Seuls les formateurs qui ont déjà la qualification voulue enregistrée sur leur profil peuvent être référencés.

Seuls les correspondants habilitation entité peuvent référencer des formateurs.

*Référentiels -> Formateurs -> Référencer formateur*

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
<b>■ Mon bureau</b> Test message	Entités associées <b>Formateurs</b>		Formateurs référencés <b>Référencer un formateur</b> Déclarer une qualification Rattacher/Détacher formateurs	

**Mes Alertes non traitées**  
 Cadre :   
 SIRET :      
 Libellé :    
 Type :

La recherche des formateurs en vue d'un référencement se fait par « **N° Forprev** », comme sur l'écran suivant :

**■ Référencer un formateur**

N° Forprev \* :

1 élément(s) trouvé(s) Résultats par page : 10

N° Forprev	Civilité	Nom	Prénom	Autre nom	Date de naissance	Adresse mail	Adresse	Origine de l'adresse	Doublon	Actif
EMR13268	M	Lrt	DEM-stagiair		04/12/1982	l...@...			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Référencer un formateur nécessite de posséder son n° Forprev. Si le formateur n'est pas enregistré dans Forprev, passer par le menu « Déclarer une qualification ».

Saisir le n° Forprev, cliquer sur  puis sélectionner le formateur dans le tableau de résultats.

## Gérer ses formateurs

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions
--------	--------------	----------------	---------------	----------

Recherche

**Individu**

Stagiaire

Stagiaire DEM

Intervenant

Utilisateur

Utilisateur EAD

**Détail de l'individu**

N° Forprev : TLZ22007

Civilité \* : M      Nom \* : Formateur      Prénom \* : Déclaration

Autre nom :      Date de naissance \* : 07/01/1979

---

**Qualifications référencées**

0 élément(s) trouvé(s)      Résultats par page : 10 / OK      <<< Page : 1 / 0 OK >>>

Domaine	Niveau	Num. certificat	Qualification	Organisme déclarant	Date d'obtention	Date de fin
					1	

[Ajouter](#)

Domaine/Niveau \* :      Qualification \* :

[Référencer](#)

N° de certificat \* :      Date fin validité \* :

[Mettre à jour](#)

[Désactiver](#)    [Activer](#)    [Enregistrer](#)

Cliquer sur [Ajouter](#) .

### Domaine/Niveau

Sélectionner le domaine/niveau pour lequel le formateur pourra dispenser des formations.

**!** Il ne faut pas renseigner le domaine/niveau de la qualification du formateur, mais bien celui pour lequel il dispensera des formations.

*Exemple : pour un formateur possédant un certificat SST niveau 2 (Formateur SST) et dispensant des formations SST niveau 1 (Acteur SST), sélectionner SST niveau 1 (Acteur SST).*

### Qualification

Sélectionner la qualification dont dispose le formateur.

*Exemple : pour un formateur possédant un certificat SST niveau 2 (Formateur SST) et dispensant des formations SST niveau 1 (Acteur SST), sélectionner SST niveau 2 (Formateur SST).*

### N° de certificat/Date de fin validité

=> 2 cas possibles :

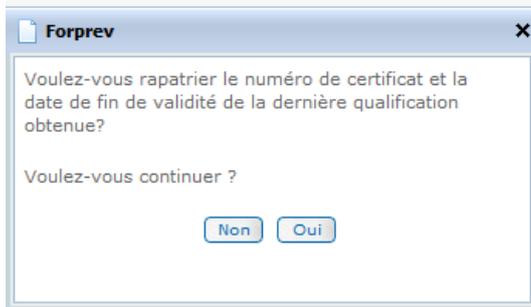
**Cas 1 :** vous n'avez pas déclaré la qualification sur l'honneur de ce formateur, renseigner les champs « **N° de certificat** » et « **Date fin validité** » avec les informations qui se trouvent sur le certificat Forprev du formateur.

**Cas 2 :** vous avez déclaré la qualification sur l'honneur du formateur.

Cliquer sur [Référencer](#) .

## Gérer ses formateurs

Affichage du message :



Confirmer l'action en cliquant sur  .

Les champs « **N° de certificat** » et « **Date fin validité** » se renseignent.

Cliquer sur  puis sur .

### ■ Rattacher ou détacher un formateur d'une habilitation

Référentiels > Formateurs > Rattacher/détacher formateurs



Seuls les correspondants habilitation entité peuvent rattacher des formateurs.

La liste des formateurs rattachés apparait.

## Gérer ses formateurs

Sélectionner une autre habilitation le cas échéant

Sélectionner un formateur si leur nombre est important

■ Liste des formateurs rattachés à une habilitation

Habilitation \* : ASD CPS-ID niveau 1 (Acte) Formateur :  Ok Contexte : Version opérationnelle

*Rattacher/Détacher le formateur à une session*

	Formateur H1			Formateur2		
	Rattaché	Déclarer session	Référent	Rattaché	Déclarer session	Référent
OTIS DUPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTIS VSEIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Re...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tech industrielle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Donner/Supprimer le droit au formateur de déclarer une session*

Retour Enregistrer

! À l'ouverture de la page, une habilitation est saisie par défaut. Pour en changer et gérer les formateurs rattachés à une autre habilitation, sélectionner l'habilitation souhaitée dans le menu déroulant. S'il existe un nombre important de formateurs pour cette habilitation, sélectionner le formateur recherché dans le menu déroulant « **Formateur** » puis cliquer sur .

Cocher la case « **Rattaché** » pour rattacher le formateur à une habilitation sélectionnée pour lui permettre d'animer les sessions des stages de l'habilitation du domaine/niveau concerné. Décocher la case pour effectuer l'opération inverse. Lorsqu'un formateur n'est plus rattaché à une habilitation, il n'est plus possible de le rattacher à des sessions.

Cocher la case « **Déclarer session** » pour donner au formateur le droit de déclarer des sessions pour l'habilitation sélectionnée. Décocher la case pour effectuer l'opération inverse.

Cocher la case « **Référent** » pour que le formateur devienne le formateur-référent de l'habilitation. Il faut un formateur-référent par habilitation.

Cliquer sur .

## ■ Gérer les droits à rattacher des formateurs

The screenshot shows the 'Entités associées' dropdown menu with 'Droits à déclarer des formateurs' highlighted. An orange arrow points to this option, labeled 'Chemin n°1'. Below the menu is a table of associated entities with columns: N° Siret, Raison sociale, Nom commercial, Nom de l'entité, Echelon, Entité d'échelon supérieur, and Resp. The table contains 4 rows. An orange arrow points to the 'Droits formateurs' button at the bottom, labeled 'Chemin n°2'.

Deux chemins possibles pour paramétrer le droit des entités associées à rattacher des formateurs :

- **chemin n°1** : par le menu Référentiels/ Entités associées/ Droits à rattacher des formateurs ;
- **chemin n°2** : cliquer sur **Droits formateurs** après avoir sélectionné l'entité associée dans la liste des entités associées.

### ■ Paramétrer les droits des entités associées à rattacher des formateurs

The dialog box shows a table with columns: Raison sociale, Echelon, and Paramétrage. Below the table are three radio buttons: Non, Oui, and Délégué. An orange arrow points to 'Non' with the text 'Aucun rattachement de formateur'. Another arrow points to 'Oui' with 'Rattachement de formateur'. A third arrow points to 'Délégué' with 'Rattachement de formateur + gestion des droits à rattacher pour l'échelon 3'. A 'Mettre à jour' button is also visible.

L'option « Délégué » est réservée aux entités d'échelon 2.

Sélectionner une entité, puis cocher :

- **Non** : l'entité ne peut pas rattacher de formateur à ses habilitations ;
- **Oui** : l'entité peut rattacher des formateurs (déjà référencés par l'entité habilitée) à ses habilitations ;
- **Délégué** : l'entité peut rattacher des formateurs à ses habilitations et paramétrer le droit à rattacher des formateurs pour ses entités d'échelons 3.

Cliquer sur **Mettre à jour** après le paramétrage des droits de l'entité sélectionnée avant de commencer le paramétrage des droits d'une autre entité. L'option choisie apparaît dans la colonne paramétrage.

## Gérer ses formateurs

Cliquer sur  avant de passer à une autre habilitation ou de quitter la page.

### ■ Accéder à la liste des formateurs référencés

**Formateur référencé :** l'organisme de formation vérifie l'authenticité du certificat dans Forprev et peut rattacher ce formateur à son habilitation.

**Formateur rattaché :** l'organisme de formation rattache le formateur à son habilitation et peut le rattacher à ses sessions.

Référentiels > Formateurs > Formateurs référencés

Outils	Référentiels	Administration	Habilitations	Sessions		
■ Liste récapit	Entités associées					
	Formateurs		Formateurs référencés			
		ASD CPS Rattache	Référencer un formateur	ASD CPS-ID niveau 2 (Formateur ASD CPS-ID)		
			Déclarer une qualification	Rattaché	Référent	Valide
			Rattacher/Détacher formateurs			

### ■ Liste récapitulative des formateurs référencés

	ASD CPS-ID niveau 1 (Acteur ASD CPS-ID)			ASD CPS-ID niveau 2 (Formateur ASD CPS-ID)		
	Rattaché	Référent	Valide	Rattaché	Référent	Valide
RGU56351 M Formateur	✓	✓	Valide	✓	✓	Valide

*Habilitations*

*Liste des formateurs référencés*

*Le formateur rattaché à une habilitation peut animer les sessions des stages de ce domaine/niveau*

*La qualification déclarée pour le formateur est valide ou non*

*Obligation d'un formateur référent par habilitation*